## Modèle de facture

Le présent modèle de facture s’utilise dans toute situation où vous avez besoin d’envoyer une facture de base à un tiers.

Pour de plus amples renseignements sur les factures, veuillez consulter le <https://www.squareone.ca/fr/centres-ressources/modele/facture>.

Comment utiliser ce modèle :

1. À la page suivante, modifiez les sections surlignées en jaune selon votre situation : l’information existante ne sert que d’exemple. Vous pouvez supprimer des sections surlignées si elles ne s’appliquent pas à votre situation.
2. Une fois que vous aurez mis à jour la facture, supprimez le formatage en jaune.
3. Au sein de la table, remplissez les données dans chacune des quatre colonnes. Sous **Description**, inscrivez les noms (ou une courte description) de chaque article sur la facture. Sous **Quantité**, inscrivez le nombre de chaque article. Sous **Prix d’unité**, inscrivez le prix par unité. Sous **Total**, multipliez le prix d’unité par la valeur de chaque article : le prix total.
4. À côté de **Sous-total**, inscrivez la somme de chaque montant de la colonne **Total**. À côté de **Taxes**, inscrivez le montant de taxes facturées, le cas échéant. Finalement, à côté de **Total global**, inscrivez la somme du sous-total plus les taxes.
5. Ensuite, effacez cette première page et conservez la page de la facture.
6. Sauvegardez la facture sous format PDF.
7. Envoyez la facture au destinataire par courrier électronique ou imprimez-la et envoyez une copie physique.

**[Logo de la compagnie]** Facture 001

**XYZ limitée**

**101-555 rue Principale**

**Montréal (Québec) H1A 1A1**

Téléphone bureau : 514-555-5555

Téléphone : 514-555-5555

**Jean Client**

 **101, rue Principale**

 **Montréal (Québec) H1A 1A1**

 **514-100-1001**

Date de facture : 2 octobre 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Quantité** | **Prix d’unité** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Sous-total :** | $  |
| **Taxes :** | $  |
|  | **Total global :** | $  |

Veuillez payer le montant indiqué ci-dessus le 15 janvier 2023 au plus tard.

Faites les chèques à l’ordre de : XYZ limitée

Ou vous pouvez envoyer un Virement Interac à : comptabilite@xyzlimitee.ca

Merci de votre paiement!